

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

**П Р И К А З**

от 28.09.2023 г.

№ 180

г. Харовск

**Об обеспечении снижения  
бюрократической нагрузки на  
педагогических работников МБОУ  
«Харовская СОШ №2»**

В соответствии с ч. 6.1. статьи 47 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 №528 «Об утверждении перечня документации при реализации основных общеобразовательных программ», письма Министерства образования и науки от 13.09.2022 №06-12454/06-08/22 «О снижении бюрократической нагрузки», приказом Управления образования администрации Харовского муниципального округа Вологодской области от 06.09.2023 №129 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Харовского муниципального округа», решением педагогического совета от 22.09.2023 №4,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (Приложение 1).
2. Назначить Скворцову Ольгу Юрьевну, заместителя директора по УВР, ответственным лицом за соблюдение действующего законодательства РФ в части документальной нагрузки педагогов.
3. Скворцовой О.Ю. провести информационно-разъяснительную работу с педагогическими работниками по вопросу снижения бюрократической нагрузки.
4. Ярема Е.С., ответственному за ведение школьного сайта, разместить нормативную документацию в разделе «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов».
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. директора



О.Ю. Скворцова

**Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ**

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. Журнал учета успеваемости;
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).