



Автономное образовательное учреждение Вологодской области
дополнительного профессионального образования
«Вологодский институт развития образования»

Проведение ВПР в 2024 году



*Осокин Игорь Владимирович,
начальник отдела мониторинговых
исследований, статистики и
прогнозирования АОУ ВО ДПО «ВИРО»,
региональный координатор ВПР,
тел.: (8172) 33-78-80*

*Баскова Виктория Леонидовна,
ведущий аналитик отдела мониторинговых
исследований, статистики и
прогнозирования АОУ ВО ДПО «ВИРО»,
тел.: (8172) 33-78-80*

**Вологда,
2024 год**



Проведение ВПР в 2024 году в 4-8 и 11 классах

Сроки проведения	
4-8 классы (в штатном режиме)	19.03.2024 - 17.05.2024
4-6 классы контролем объективности результатов	19.03.2024-20.04.2024
5-8 классы (в компьютерной форме)	04.04.2024 – 17.04.2024
11 классы (режим апробации)	01.03.2024 – 22.03.2024
11 классы ЕПР с контролем объективности результатов	11.03.2024 – 16.03.2024

- Даты проведения ВПР образовательные организации выбирают самостоятельно.**
- ВПР в 2024 году не будут проводиться в 10 классах и в 7 и 11 классах по учебному предмету «Иностранный язык».**



Проведение ВПР в традиционной форме

ВПР проводятся :

- в 4 классах: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир».;
 - в 5 классах: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;
 - в 6 классах: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание»;
 - в 7 классах: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика»;
 - в 8 классах: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия».
 - в 11 классах: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География». Участвуют все обучающиеся параллели, не планирующие сдавать ЕГЭ по данному учебному предмету.
- В 7 и 8 классах с углубленным изучением предметов «Математика» и «Физика» ВПР по данным предметам проводится на углубленном уровне
-



Проведение ВПР в компьютерной форме

Предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- ▷▷ в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- ▷▷ в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, установленного графиком проведения ВПР.

Эксперты получают доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт».



В 6 - 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора:

- ✓ осуществляется Федеральным организатором;
- ✓ предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам;
- ✓ публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

Класс	Общественно–научные предметы	Естественно-научные предметы
6 класс	«История», «Обществознание»	«Биология», «География»
7 класс	«История», «Обществознание», «География»	«Биология», «Физика»
8 класс	«История», «Обществознание», «География»	«Биология», «Физика», «Химия»



Проведение ВПР по биологии в 6-8 классах

**В 2024 году для проведения ВПР по биологии предложены
2 проверочные работы:**

- В 6 и 8 классах: линейная и концентрическая
- В 7 классах: по программе 7 класса и по программе 8 класса (линейная)

<u>Класс/модель</u>	<u>КОНЦЕНТРИЧЕСКАЯ</u>	<u>ЛИНЕЙНАЯ</u>
<u>6 класс</u>	<u>Растения</u>	<u>Растения</u>
<u>7 класс</u>	<u>Животные</u>	<u>Растения</u>
<u>8 класс</u>	<u>Человек</u>	<u>Животные</u>
<u>Выбор в заявке</u>	<u>6 класс – концентрическая</u> <u>7 класс – 7 класс по образцу 8,</u> <u>линейная</u> <u>8 класс – концентрическая</u>	<u>6 класс – линейная</u> <u>7 класс – 7 класс по образцу 7</u> <u>8 класс – линейная</u>

Образцы и описание проверочных работ, размещены на официальном сайте
ФГБУ «ФИОКО» по ссылке: https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023



Организация выборочного проведения ВПР с контролем объективности результатов

В 11-х классах проводится единая проверочная работа (ЕПР) по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов, где формируемая выборка ОО и участников, включенных в выборку, определяется федеральным организатором)

- ▶▶ В ЕПР входят задания по учебным предметам: «География», «История», «Обществознание»
- ▶▶ Контроль объективности обеспечивается путем присутствия независимых наблюдателей в аудиториях.
- ▶▶ Работы участников проверяются независимыми экспертами.

Формирование списка участников:

- ✓ Согласование списка ОО – участников.
- ✓ Сбор списка обучающихся

Ф.И.О. учащегося (инициалы)	Пол	Дата рождения
А.С.Т.	Женский	28.07.2007
Б.Т.Е.	Мужской	23.10.2006
В.А.С.	Женский	01.02.2007
Г.К.Н.	Женский	24.05.2007

- ▶▶ если в параллели 11 классов более 25 человек, то отбирается 25 обучающихся, если в параллели менее 25 человек – в выборку включаются все обучающиеся параллели.
- ✓ Сбор расписания.
- ✓ Предоставление итогового списка обучающихся, которые были отобраны для участия.



Проведение ВПР

✓ **В традиционной форме** ОО в личном кабинете на портале сопровождения ВПР скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлами для распечатывания участникам ВПР), критерии и электронную форму сбора результатов ВПР, соблюдая конфиденциальность материалов.

Размещение архивов с материалами - не позднее 14.00 за 2 рабочих дня до проведения работы.

Варианты ВПР (первый и второй) печатаются по количеству участников, распределенных заранее по вариантам. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве.

В процессе проведения работы ОО заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Бумажный протокол остается в образовательной организации.

Архивы с материалами проверочной работы будут доступны в течение **трех рабочих дней после дня проведения.**

✓ **В компьютерной форме** ОО получают от федерального организатора реквизиты доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы (за 3 дня до дня проведения).

При выборе компьютерной формы ОО распечатывает протоколы проведения и выдает обучающимся вместе с кодами параметры доступа для выполнения проверочных работ.



Ответственный организатор

Ответственным организатором может быть директор ОО или назначенное им лицо, ответственное за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения ВПР. Ответственному организатору предоставляется доступ в личный кабинет ФИС ОКО для обмена информацией с Федеральным организатором.

- ✓ Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО.
- ✓ Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и в 11 классах.
- ✓ Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР.
- ✓ Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора.
- ✓ Скачивает в личном кабинете бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО.
- ✓ Организует выполнение ВПР участниками и по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.
- ✓ Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания.
- ✓ Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста).
- ✓ Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР».
- ✓ Для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Организатор в аудитории

Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.



В традиционной форме:

- Получает от ответственного организатора коды и варианты проверочных работ.
- Проводит инструктаж (5 мин)
- Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями
- В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол.
- По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.



В компьютерной форме:

- Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа
- Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли. При необходимости помогает участникам ввести логин и пароль.
- Проводит инструктаж (5 мин).
- В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол.
- Через каждые 10 минут ВПР проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз.
- По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе.



Протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО

В течение всей процедуры проведения, вплоть до получения результатов в разделе "Аналитика", будет использоваться обозначение наименования классов их порядковыми номерами **(фактические наименования классов не собираются)**.

М ПРОТОКОЛ СООТВЕТСТВИЯ ПОРЯДКОВОГО НОМЕРА НАИМЕНОВАНИЮ КЛАССА В ОО	
КЛАСС	ВСЕРОССИЙСКИЕ ПРОВЕРОЧНЫЕ РАБОТЫ
00	
Порядковый номер класса	Наименование класса в ОО
№1	
№2	
№3	
№4	
№5	
№6	
№7	
№8	
№9	
№10	
№11	
№12	
№13	
№14	
№15	
№16	
№17	
№18	
№19	



Коды участников

Ответственный организатор скачивает в личном кабинете макет бумажного протокола и список кодов участников работы.

Файл с кодами участников представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся).

Все обучающиеся каждой конкретной образовательной организации должны иметь разные коды участников.

Каждый ученик переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается.

Проверка работ ВПР

ОО организует проверку ответов участников с помощью критериев не позднее 3-х рабочих дней после проведения ВПР по учебному предмету. Критерии распечатываются в день проведения работы в присутствии наблюдателя.



- По окончании проверки работ в **традиционной форме** участников ВПР ответственный организатор вносит в электронную форму результаты оценивания, загружает ее в личный кабинет на портале сопровождения ВПР не позднее 5 рабочих дней после проведения ВПР по учебному предмету в ОО.
- Проверка работ участников ВПР осуществляется по возможности коллегиально учителями соответствующего учебного предмета в ОО.



- При выборе **компьютерной формы** ОО получают от федерального организатора реквизиты доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт».
- Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».
- Заполняется и загружается в личный кабинет электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного кода для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.



В традиционной форме:

- Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.
- Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.
- После проверки каждой работы вносит баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.



В компьютерной форме:

- Получает реквизиты доступа к системе удаленной проверки заданий «Эксперт».
- Знакомится с Инструкциями по работе с удаленной системой проверки «Эксперт».
- Проверяет задания в соответствии с критериями, предоставленными в системе.

Обеспечение «строгой» процедуры проведения ВПР

- Устранение «конфликта интересов» (независимые наблюдатели, эксперты, видеонаблюдение).
- Регламентация всех этапов, контроль соблюдения регламента.
- Обеспечение защиты информации.
- Генерация индивидуальных вариантов для школ.
- Оценивание в строгом соответствии с критериями.

Организационно-технологические меры



Формирование позитивного отношения участников образовательных отношений к вопросам обеспечения объективности результатов оценочных процедур

- Внедрение системы внутришкольной оценки образовательных результатов.
- Формирование культуры оценки образовательных результатов.
- Прозрачные правила для медалистов.
- **Не готовить к ВПР!**

Внутришкольный климат



Организация оценивания ВПР в школе

Провести оценочную процедуру,
собрать работы в соответствии
с технологией и регламентом



Собраться метод.
объединением учителей
предметников, изучить критерии



Проверить несколько работ,
выявить различные ошибки,
обсудить подходы к
оцениванию



Приступить к оцениванию,
регулярно проводя
консультации по отдельным
работам, использовать форум
экспертов ВПР в сети Интернет



По окончании
проанализировать результаты,
типичные ошибки и наметить
пути отработки



Получение результатов ВПР:

❖ Традиционная форма:

- Загрузившие формы сбора результатов до 27 апреля 2024 года - с **15 мая 2024** года
- Загрузившие формы сбора результатов с 27 апреля до 24 мая 2024 года – с **7 июня 2024** года

❖ Компьютерная форма – с **15 мая 2024** года

Контактные данные

- Телефон «горячей линии»: 8-921-057-96-07
 - Эл. адрес: stat@viro.edu.ru
 - Группа в Telegram для муниципальных координаторов - <https://t.me/+uz1SDjIVuNdiMWZi>
-



Текущие задачи

- 1) До 20 февраля - проанализировать муниципальную заявку на участие в ВПР и направить информацию для корректировки на электронный адрес stat@viro.edu.ru .
- 2) До 20 февраля - загрузить форма сбора корректировок количества участников и образовательных программ (при необходимости).
- 3) До 21 февраля – загрузить форму «Расписание 11 класс. ВПР 2024».
- 4) До 22 февраля – направить на электронный адрес stat@viro.edu.ru форму для корректировки данных в случае переименования или реорганизации ОО.
- 5) До 1 марта – загрузить форму «Расписание 4-8 класс. ВПР 2024».
- 6) До 2 марта – направить официальным письмом согласованную с ОО форму «Расписание» на электронный адрес stat@viro.edu.ru .

Расписание ВПР должно быть сформировано в соответствии:

- ▶▶ *с календарным планом:* даты ВПР не должны совпадать с выходными днями, каникулами, праздниками;
 - ▶▶ *с образовательной программой:* даты проведения ВПР должны быть определены с учетом изученных тем.
- Части 1 и 2 проверочной работы по «Русскому языку» в 4 классе выполняются в разные дни (2 часть на следующий день или через день).

Рекомендуем:

- Не ставить ВПР на первый день проведения;
- При выборе последних дней проведения ВПР учитывать сроки проверки и загрузки материалов.



Автономное образовательное учреждение Вологодской области
дополнительного профессионального образования
«Вологодский институт развития образования»

Проведение ВПР в 2024 году



***Осокин Игорь Владимирович,
начальник отдела мониторинговых
исследований, статистики и
прогнозирования АОУ ВО ДПО «ВИРО»,
региональный координатор ВПР,
тел.: (8172) 33-78-80***

***Баскова Виктория Леонидовна,
ведущий аналитик отдела мониторинговых
исследований, статистики и
прогнозирования АОУ ВО ДПО «ВИРО»,
тел.: (8172) 33-78-80***

**Вологда,
2024 год**