

## МБОУ «Харовская СОШ № 2»

### Выписка из протокола Педагогического совета № 4 от 22.09.2023

Присутствовали: 20 человек

Педагогические работники МБОУ «Харовская СОШ №2»

Председатель – и.о. директора Скворцова О.Ю.

Секретарь – зам. директора по ВР Борисенкова И.Н.

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Нормы с ч. 6.1. статьи 47 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 №528 «Об утверждении перечня документации при реализации основных общеобразовательных программ», письма Министерства образования и науки от 13.09.2022 №06-12454/06-08/22 «О снижении бюрократической нагрузки», приказ Управления образования администрации Харовского муниципального округа Вологодской области от 06.09.2023 №129 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Харовского муниципального округа».

2. По вопросу повестки дня слушали: и.п. директора школы которая ещё раз напомнила нормы ст. 47 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и сообщила о вступлении в силу с 1 сентября 2022 года Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 « Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (далее ООП)

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности (учебного модуля)
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (*для педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность*)
4. План воспитательной работы (*для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя*).
5. Характеристика на обучающегося (*по запросу*)

Решили:

1. Принять к сведению Перечень документации, подготовку которой осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП В МБОУ «Харовская СОШ №2»

- Педагоги:

Рабочая программа: учебного предмета, учебного модуля, курса внеурочной деятельности, программа коррекционной работы для детей в ОВЗ,

При необходимости план работы по предмету с обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении.

Отчётные документы, входящие в функционал педагога: анализ контрольных работ (тематические, итоговые с предоставлением информации) на бумажном носителе, анализ ВПР (с учетом аналитической информации ФИСОКО в электронной форме, протоколы на бумажном носителе, сформированные базы

данных и заявки на муниципальный этап ВОШ в электронной форме, отчёт выполнении программы за учебный год на бумажном носителе, работа в составе предметных комиссий ВОШ, ВПР с предоставлением необходимой документации, анализ комплексных работ.

Журналы: учета успеваемости и посещаемости в электронном виде, включая заполнение информации в портфолио обучающегося по результатам участия в мероприятиях, журнал для индивидуальных занятий на бумажном носителе, журнал коррекционной работы на бумажном носителе, журнал внеурочной деятельности на бумажном носителе, журнал доп. образования в электронном виде.

- Классные руководители: план воспитательной работы, итоговая ведомость класса по результатам четверти/ полугодия/ года на бумажном носителе с информацией об успеваемости, пропусках, наличии отличников, неуспевающих, обновление информации в портфолио обучающихся (*при необходимости*) заполнение личных дел обучающихся, предоставление версии электронного журнала класса по итогам учебного года на бумажном носителе, сбор сведений о профессиональном самоопределении обучающихся по запросу, сбор согласий, предоставление характеристики, помощь в оформлении документов на ПМПК (*при необходимости*).

2. Перечень документации закрепить в должностные инструкции педагога и классного руководителя.

Решение принято единогласно.

Председатель собрания \_\_\_\_\_ О.Ю. Скворцова  
Секретарь собрания \_\_\_\_\_ И.Н. Борисенкова

С документами

Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 « Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (*Зарегистрировано в МИНЮСТЕ России 22.08.2022 № 69724*)

Письмом Минпросвещения России и Роспотребнадзора от 22.1.2022 № СК – 773/ 03/ 01- 141/01- 01 «О снижении бюрократической нагрузки на Образовательные организации»

С решением педагогического совета МБОУ «Харовская СОШ № 2» « О снижении бюрократической нагрузки на учителей», Протокол № 4 от 22.09.2023, приказом № 180 МБОУ «Харовская СОШ № 2»

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ О.Ю. Скворцова  
\_\_\_\_\_ И.Н. Борисенкова  
\_\_\_\_\_ О. Н. Денисова  
\_\_\_\_\_ Л.Ю. Небродова  
\_\_\_\_\_ Н.Э. Смирнова  
\_\_\_\_\_ К.В. Шахова  
\_\_\_\_\_ Л.А. Хломова  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Корчагина  
\_\_\_\_\_ М.Г. Плетюгина  
\_\_\_\_\_ П.С. Тубол

\_\_\_\_\_ С.А. Гусев  
\_\_\_\_\_ Е.С. Ярема  
\_\_\_\_\_ Т.М. Добрякова  
\_\_\_\_\_ Л.К. Павлова  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Шантаева  
\_\_\_\_\_ Т.В. Чурбанова  
\_\_\_\_\_ С.Н. Чернышева  
\_\_\_\_\_ М.С. Мальцева  
\_\_\_\_\_ И.В. Сняtkова  
\_\_\_\_\_ И.Н. Мальшева