

ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Козленская, 114, г. Вологда, 160012

Телефон: (8172) 23 01 00
Телефакс: (8172) 23 01 06
e-mail: EDU@depobr.gov35.ru;
edu@edu35.ru;
<http://depobr.gov35.ru>

12.04. 2022 № ИХ.ОД-3308/22

На № _____ от _____

Об организации питания и
перерывов для участников
ГИА с ОВЗ

Руководителям органов местного
самоуправления, осуществляющих
управление в сфере образования

Руководителям образовательных
организаций, подведомственных
Департаменту образования
Вологодской области

Уважаемые коллеги!

В соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в 2022 году (приложение 14 к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31 января 2022 года № 04-18) для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ) организуется питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена.

Основанием для создания условий, учитывающих состояние здоровья и особенности психофизического развития участников ГИА с ОВЗ, является предоставление при подаче заявления на участие в экзаменах:

- участниками с ОВЗ – копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- участниками экзамена: детьми-инвалидами и инвалидами – оригинала или заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (справка, подтверждающая инвалидность).

Общая продолжительность экзамена для участников ГИА с ОВЗ увеличивается на 1,5 часа (по иностранным языкам (раздел «Говорение») на 30 минут).

Время, выделенное на приём пищи и перерывы для участников ГИА с ОВЗ, включается в общую продолжительность экзаменов с учетом увеличения для

участников ГИА с ОВЗ на 1, 5 часа (по иностранным языкам (раздел «Говорение») на 30 минут).

Направляем Вам для использования в работе с указанными категориями участников ГИА рекомендации по организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзаменов для участников ГИА с ОВЗ (приложение).

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

И.о. начальника Департамента



Л.Н.Воробьева

Н.М. Бараева,
(8172) 71 63 51

Рекомендации по организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзаменов для участников ГИА с ОВЗ

1. Общие положения

Руководитель пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) совместно с руководителем образовательной организации (далее – ОО), на базе которой организован ППЭ, или уполномоченным им лицом могут организовывать места для питания в ППЭ в специально выделенном месте в ППЭ (кабинете), обозначенном табличкой «Место приема пищи участников с ОВЗ». Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

Необходимое питание участникам ГИА с ОВЗ рекомендуется приносить в ППЭ самостоятельно в прозрачной упаковке с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) и размещать в специально выделенном месте в ППЭ для приема пищи.

Количество приемов пищи и их продолжительность определяется участниками ГИА с ОВЗ самостоятельно.

Участникам ГИА с ОВЗ во время приема пищи и перерывов запрещается разговаривать друг с другом, самостоятельно перемещаться по аудиториям, помещению для медицинского работника и ППЭ, выносить ЭМ из аудиторий, проносить в продуктах питания, лекарственных препаратах и медицинском оборудовании средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2. Организация питания

Участник ГИА с ОВЗ сообщает организатору в аудитории о необходимости осуществить прием пищи. Участник ГИА с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, ЭМ, письменные принадлежности и черновики на рабочем столе, а организатор в аудитории проверяет комплектность ЭМ.

Организатор в аудитории сообщает организатору вне аудитории, что участнику ГИА с ОВЗ необходимо осуществить прием пищи.

Организатор вне аудитории сопровождает участника ГИА с ОВЗ до специально выделенного места (кабинета).

По окончании приема пищи участник ГИА с ОВЗ в сопровождении организатора вне аудитории возвращается в аудиторию на рабочее место и продолжает выполнение экзаменационной работы.

3. Организация перерывов

Организация перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена осуществляется только в помещении для медицинского работника, выделенном в ППЭ, в

присутствии медицинского работника, распределенного в данный ППЭ в день экзамена, и организатора вне аудитории, назначенного руководителем ППЭ.

При распределении в ППЭ участников ГИА с ОВЗ руководитель ППЭ в день экзамена распределяет на этаж, где находятся аудитории для участников ГИА с ОВЗ, дополнительного организатора вне аудитории, который сопровождает участников ГИА с ОВЗ до помещения для медицинского работника и обратно в аудитории проведения экзамена.

Участник ГИА с ОВЗ сообщает организатору в аудитории о необходимости перерыва.

Участник ГИА с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, ЭМ, письменные принадлежности и черновики на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность ЭМ.

Организатор в аудитории сообщает организатору вне аудитории, что участнику ГИА с ОВЗ необходимо осуществить перерыв. Организатор вне аудитории сопровождает участника ГИА с ОВЗ до помещения для медицинского работника.

В случае необходимости во время перерыва могут быть произведены медико-профилактические процедуры с учетом состояния здоровья участника экзамена.

По окончании перерыва участник ГИА с ОВЗ в сопровождении организатора вне аудитории возвращается в аудиторию на рабочее место и продолжает выполнение экзаменационной работы.