



Утверждено
приказом школы
от 09.08.2025 №130

План работы психолого-педагогического консилиума (ППк) МБОУ «Харовская СОШ №2» на 2025 – 2026 учебный год

Психолого-педагогический консилиум является коллегиальным органом, который осуществляет взаимодействие специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения учащихся с отклонениями в развитии.

Цель школьного ППк: создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи ППк:

1. Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления.
2. Выявление резервных возможностей развития обучающихся.
3. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания; взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения.
4. Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка.
5. Реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья обучающихся.
6. Осуществление информационной поддержки обучающихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах.
7. Подготовка и ведение документации.

В обязанности председателя ППк входит:

- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;
- связь с членами ППк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

В обязанности членов ППк входит:

- проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- участие в заседании по приглашению председателя ППк;
- контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

В обязанности секретаря ППк входит:

- ведение необходимой документации;

- связь с членами ППк;

Направления работы школьного ППк:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся для определения необходимой коррекционно-развивающей помощи по запросу педагогического коллектива	В течение года	Члены ППк
2	Особенности адаптации учащихся 1-х классов к школьным условиям. Определение коррекционно-развивающей помощи	Сентябрь - октябрь	Члены ППк
3	Особенности адаптации учащихся 5-х классов к новым условиям обучения. Выявление проблем адаптационного периода	Октябрь - ноябрь	Члены ППк
4	Профориентация (профессиональное самоопределение). Изучение экзаменационной тревожности	Январь - февраль	Члены ППк
5	Наблюдение и обследование обучающихся с целью выявления проблем в развитии и поведении.	По необходимости, по требованию	Члены ППк
6	Осуществление социально – психологического тестирования	Сентябрь-октябрь	Члены ППк
КОНСУЛЬТАТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
<i>Родители (законные представители)</i>			
1	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностического обследования	По итогам диагностики	Члены ППк
2	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, имеющих особые образовательные потребности	В течение года	Члены ППк
3	Индивидуальные консультации для родителей (для родителей первоклассников о психологической готовности к школьному обучению; для родителей выпускников 9 классов, для родителей обучающихся, испытывающих затруднения в учебной деятельности и др.)	В течение года	Члены ППк
4	Консультации для родителей по проведению обследования ПМПк	В течение года	Члены ППк
5	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	Члены ППк
<i>Педагоги</i>			
1	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования	В течение года	Члены ППк

2	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности	В течение года	Члены ППк
3	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	Члены ППк
Обучающиеся			
1	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с взрослыми и сверстниками	По необходимости в течение года	Члены ППк
2	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору	По необходимости в течение года	Члены ППк
3	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	По необходимости в течение года	Члены ППк
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ			
1	Проведение воспитательной работы в рамках решения консилиума	В течение года	Члены ППк
2	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ	В течение года	Члены ППк, педагоги школы
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
Родители (законные представители)			
1	Родительские собрания, беседы: – особенности обучения обучающихся, имеющие особые образовательные потребности; – причины и последствия детской агрессии; – влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; – наказание и поощрение в семье; – психологическая готовность к школьному обучению первоклассников	В течение года	Члены ППк
2	Проблема адаптации первоклассников в школе, пятиклассников	По графику	Члены ППк
3	Эмоциональная поддержка родителями выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	По графику	Члены ППк
ЭКСПЕРТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1	Комплексное обследование детей, направляемых на ПМПк	В течение года	Члены ППк
2	Составление характеристик обучающихся	В течение года	Члены ППк
3	Анализ работы ППк за истекший учебный год	В течение года	Члены ППк
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов МО РФ, управления образования	В течение года	Члены ППк
2	Формирование базы данных обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов на текущий учебный год	Август-сентябрь	Председатель ППк
3	Заполнение статистической отчётности на начало учебного года	Август-сентябрь	Председатель ППк
4	Разработка программ психолого–педагогического сопровождения	В течение года	Члены ППк
5	Диагностика учащихся, имеющих затруднения в усвоении школьной программы и детей имеющих нарушения в поведении (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог, кл. руководители

6	Разработка рекомендаций по работе с детьми, имеющими особые образовательные потребности	В течение года	Члены ППк
7	Написание протоколов ППк	В течение года	Секретарь ППк
8	Оформление характеристик обучающихся	В течение года	Педагоги, члены ППк
9	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам	В течение года	Члены ППк
10	Составление отчётной документации за прошедший год	В течение года	Члены ППк

Тематические заседания ППк

Сроки	Тема заседания	Вопросы для обсуждения	Ответственные
В течение года	Заседания по утверждению списков детей для направления на ПМПк.	1. Результаты обучения 2. Результаты диагностики специалистов 3. Корректировка планов индивидуальной работы.	Председатель, классные руководители, все члены ППк
Ноябрь	Социально-психологическое тестирование. Адаптация учащихся: проблемы и пути решения.	1. Итоги социально-психологического тестирования 2. Результаты диагностики адаптации 1-х, 5-х. 3. Обсуждение детей с признаками дезадаптации. 4. Разработка рекомендаций для педагогов и родителей.	Психолог, классные руководители
Март	Психологическая подготовка к ГИА.	1. Определение группы выпускников с повышенным уровнем тревожности. 2. Проведение занятий, тренингов психологической поддержки для учащихся и родителей. 3. Рекомендации педагогам по созданию благоприятной среды.	Педагог-психолог
Май	Результаты работы ППк	Итоги работы ППк и специалистов	Председатель и все члены ППк

Председатель ППк: _____ / _____ /

Члены ППк:

Педагог-психолог: _____ / _____ /

Педагог-психолог: _____ / _____ /

Учитель-логопед: _____ / _____ /

Социальный педагог: _____ / _____ /