



Утверждаю:
Директор МБОУ «Харовская СОШ № 2»
М.С. Соколова

Приказ № 32 от 03.03.2023

**План (дорожная карта)
мероприятий МБОУ «Харовская средняя общеобразовательная школа № 2»
по введению и реализации обновлённого федерального государственного
образовательного стандарта основного общего образования
на 2023–2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат	Ответственные
1. Организационное обеспечение по введению и реализации обновлённого ФГОС ООО				
1	Создание рабочей группы по введению и реализации обновлённого федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования ФГОС ООО	<i>Март 2022 года</i>	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению введения обновлённых ФГОС ООО	Администрация ОО
2	Проведение педагогического совета на тему «Организационный переход ОО на обновленный ФГОС ООО в 7 – 8 классах, с 1 сентября 2023 года и реализации ФГОС ООО в 5- 6 классах»	<i>Декабрь 2022</i> <i>Март 2023</i> <i>Август 2023</i>	Протокол педагогического совета	Администрация ОО
3	Проведение заседания общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на новые ООО в 2023–2024 учебном году	<i>Март 2023</i>	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного реализации ФГОС ООО в 5 – 6 классах и переходу на новые ФГОС ООО в	Администрация ОО

			7- 8 классах	
4	Проведение классного родительского собрания в 6 – 7 классах посвященного обучению по новым ФГОС ООО	<i>Март 2023</i>	Протокол классного родительского собрания, сбор согласий родителей	Классные руководители 6 – 7 классов
5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	<i>Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком</i>	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР Классные руководители
6	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) учеников и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений и платов внеурочной деятельности ООО	<i>Январь - июнь 2023 год</i>	Аналитические справки зам. директора по ВР и УВР	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УВР
7	Разработка и утверждение План мероприятий МБОУ «Харовская средняя общеобразовательная школа № 2» по введению и реализации обновлённого федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования на 2023–2024 учебный год	<i>Март 2023</i>	Утверждённый план	Администрация ОО
8	Проведение самодиагностики готовности ОО к ведению обновлённого ФГОС ООО	<i>Февраль – март 2023</i>	Оценка готовности ОО к ведению обновлённого ФГОС ООО	Администрация ОО
9	Организация участия руководителей ОО и педагогов в окружных совещаниях Минпросвещения России, ФГБНУ «ИСКО РАО» по актуальным вопросам введения и реализации обновлённого ФГОС	<i>Январь – май 2023</i>		Администрация, Пед. коллектив ОО

10	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации обучения родному языку и родной литературе, второму иностранному языку в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	<i>Май 2023</i>	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС ООО	Администрация ОО
11	Мониторинг учебников , используемых в ОО, на соответствие ФГОС ООО	<i>В течение 2021-2023 учебного года</i>	Определение перечня учебников для обеспечения перехода на обновлённый ФГОС ООО	Педагог – Библиотекарь, педагоги- предметники
12	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ФГОС ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	<i>До мая 2023 года</i>	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП ООО	Завхоз
13	Анализ соответствия электронной образовательной среды, доступности информационной среды требованиям ФГОС, возможностей использования имеющихся средств обучения и воспитания в электронном виде, средств определения уровня знаний и оценки компетенций , подготовка предложений по совершенствованию ФГОС ООО	<i>До мая 2023 года</i>	Аналитическая справка	Директор, завхоз, руководитель центра « Точка роста», руководители кабинетов.
14	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации и введения новых ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	<i>Ежегодно до 1 сентября</i>	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем	Педагог - библиотекарь

			учебников	
15	Разработка, реализация и обеспечение моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, СПО и ВУЗов, учреждений культуры, которые обеспечивают реализацию ОП ООО, в рамках перехода на новые ФГОС ООО	До 1 сентября В течение всего периода	Модели сетевого взаимодействия Пакет документов	Заместитель директора по ВР
16	Участие в мониторинге готовности к введению и реализации обновлённого ФГОС ООО	Май2023, август 2023	Контроль готовности ОО	Администрация ОО
2. Нормативное обеспечение по введению и реализации обновлённого ФГОС ООО				
17	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение и переход на новые и ФГОС ООО.	<i>В течение всего периода</i>	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС ООО	Директор
18	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС ООО. Внедрение в работу федеральных и региональных методических рекомендаций по введению и реализации ФГОС ООО, по проведению мероприятий календарного плана воспитательной работы. Внедрение в работу методических разъяснений по использованию оборудования ЦОР по учебным предметам и предметным областям Внедрение в работу методических рекомендаций по организации внеурочно деятельности.	<i>В течение всего периода</i>	<u>Листы ознакомления с документами</u> федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО	Администрация, педагогический коллектив ОО
19	Внесение изменений в программу развития образовательной организации (<i>при необходимости</i>)	<i>Сентябрь 2023 года</i>	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор
20	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (<i>при необходимости</i>)	<i>До 01.09.2023</i>	Устав образовательной организации	Директор
21	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО	<i>До 1 сентября 2023</i>	Приказы, локальные акты, регламентирующие	Администрация ОО

			переход на новые ФГОС ООО	
22	Приведение в соответствие с требованиями новых ООО должностных инструкций работников образовательной организации (<i>при необходимости</i>)	До 01.09.2023	Должностные инструкции	Директор, секретарь
23	Разработка основной образовательной программы ООО, в том числе программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, <i>программы коррекционной работы</i> , в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО и федеральными основными общеобразовательными программами.	До 01.07.2023	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	Рабочая группа
24	Утверждение основных образовательных программ ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, <i>программы коррекционной работы ООО</i> , на заседании педагогического совета	До 01.09.2023	Протокол заседания ПС. Приказ об утверждении образовательных программ ООО	Администрация
25	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности по реализации в 5 - 6 классах обновлённых ФГОС О , переходу в 7 – 8 классах на обновлённые ФГОС ООО на 2023 – 2024 учебный год	До 30 июня 2023 года	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО	Рабочая группа, Администрация
26	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5 – 6, 7 – 8 классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО , федеральными основными общеобразовательными программами в онлайн – конструкторе на портале «Единое содержание общего образования» с присвоением ID номера	До 31 августа 2023 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5 – 8 классов	Рабочая группа, педагоги-предметники, Администрация ОО

27	Утверждение списка УМК для ООО в соответствии с Федеральным перечнем	<i>до 1 апреля</i>	Приказ об утверждении списка УМК для ООО с приложением данного списка	Педагог – библиотекарь, учителя предметники, директор
3. Методическое обеспечение по введению и реализации обновлённого ФГОС ООО				
28	Организация просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов школы и родителей.	<i>в течение учебного года.</i>	Аналитические отчеты, пакет информационно – методических материалов.	Директор Зам.директора по УВР
29	Участие педагогов в едином методическом дне по вопросам введения обновлённых ФГОС ООО	<i>В рамках соглашений</i>	Устранение дефицитов при введении ФГОС	УО, ОО, АОУ ВО ДПО «ВИРО»
30	Разработка плана методической работы, по вопросам введения и реализации обновлённого ФГОС ООО ФГОС ООО	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы	Зам.директора по УВР, ВР
31	Изучение нормативных документов по введению и реализации обновлённого ФГОС ООО педагогическим коллективом	Систематически	Повышение компетентности пед. работников	Зам.директора по УВР, педагоги - предметники
32	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации и введению ФГОС ООО	<i>В течение всего периода</i>	План работы методического совета образовательной организации. Аналитическая справка замдиректора по УВР	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР
33	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению по введению и реализации обновлённого ФГОС ООО	<i>В течение всего периода</i>	Планы работы специалистов служб	Служба сопровождения:

				Педагог-психолог Учитель – логопед, учитель-диффектолог, социальный педагог
34	Участие в заседаниях ММС (муниципальной методической службы) и ММО (муниципального методического объединения) по вопросам введения ФГОС ООО в ОО Харовского муниципального округа.	<i>Январь – декабрь 2023</i>	Профессиональное обсуждение и выработка мер для обеспечения реализации ФГОС ООО	Руководители ММС и ССО, Педагоги
35	Трансляция опыта по реализации обновлённых ФГОС ООО в рамках работы ММО Организация участия педагогов в мероприятиях опорной площадки «Точка роста»	<i>Январь – декабрь 2023</i>	Знакомство с опытом педагогов по применению эффективных методов организации образовательной деятельности, достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС ООО.	Педагогический коллектив
36	Участие в работе ШМО (школьное методическое объединение) и ШМС (школьная методическая служба) по вопросам введения ФГОС ООО в МБОУ «Харовская СОШ № 2». <i>Разработка планов работы.</i>	<i>Систематически, по планам руководителей ШМО</i>	Протоколы заседаний, аналитические справки работы ШМО, ШМС	Руководители ШМО, ШМС Педагоги
37	Пополнение пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	<i>В течение всего периода</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	Рабочая группа

38	Формирование плана ВШК в условиях по введению и реализации обновлённого ФГОС ООО	<i>До 1 сентября ежегодно</i>	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Администрация
39	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях по введению и реализации обновлённого ФГОС ООО	<i>До 1 сентября ежегодно</i>	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Администрация
40	Участие в вебинарах, видеоконференциях и методических семинарах для педагогических работников с участием федеральных государственных образовательных организаций, исследовательских институтов, издательств по вопросам введения обновленных ФГОС основного общего образования <i>Участие в педагогических сообществах, группы сети Интернет, в сетевом профессиональном сообществе «Методподдержка 35»</i>	<i>По отдельному плану АРУ ВО ДПО «ВИРО»</i> <i>Систематически</i>	Использование в работе ОО полученной информации.	Педагогический коллектив
41	Участие в межрегиональной научно – практической конференции «Функциональная грамотность: вызовы и эффективные практики»	<i>Ноябрь 2023</i>	Изучение опыта применения эффективных практик по формированию ФГ в рамках учебной и внеучебной деятельности	Пед. коллектив
42	Участие в мероприятиях района: -совещания – семинары с руководителями общеобразовательных организаций муниципального округа по вопросу создания условий для введения ФГОС ООО - августовская конференция - конкурсы профессионального мастерства - совещания ММС, рабочей группы по вопросам введения ФГОС ООО (в том числе введения нового учебного курса « Вероятность и статистика в 7-9 классах «Основы НВП» « Основы ПП» в 10 – 11 кл.)	<i>Февраль 2023</i> <i>Август 2023</i> <i>В течение года</i> <i>Февраль – Март, Август, октябрь 2023</i>	Координация взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования по вопросу создания условий для введения ФГОС ООО Профессиональное обсуждение и выработка мер для обеспечения реализации обновленных	Управление Образования, директор Руководители ММС

			ФГОС основного общего образования в общеобразовательных организациях Харовского муниципального района, планированием деятельности.	
4. Кадровое обеспечение по введению и реализации обновлённого ФГОС ООО				
43	Анализ кадрового обеспечения ФГОС ООО по введению и реализации обновлённого ФГОС ООО с 1 сентября 2023	<i>Декабрь 2022 года</i>	Аналитическая справка	Директор ОО
44	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации при введении обновлённого ФГОС ООО	<i>Январь 2022 года, ежегодно</i>	Аналитическая справка	Администрация
45	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам введения и реализации обновлённого ФГОС ООО на курсах	<i>Ежегодно в течение всего периода</i>	План курсовой подготовки (согласно плану ВИРО) Обеспечение готовности ОО к введению и реализации обновлённого ФГОС ООО	Зам. директора по УВР, педагоги
46	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	<i>До 25 августа ежегодно</i>	Комплектование общеобразовательной организации	Директор
5. Информационное обеспечение по введению и реализации обновлённого ФГОС ООО				
47	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов по введению и реализации обновлённого ФГОС ООО с 1 сентября 2023 года, в том числе актуальной информации и нормативно – правовых документов	<i>В течение всего периода</i>	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов	Системный администратор сайта школы
48	Размещение на сайте образовательной организации учебно – методической документации по обеспечению введения обновлённого ФГОС ООО с 1 сентября 2023 года (основные общеобразовательные программы, рабочие программы по учебным предметам, предметным областям, рабочие программы воспитания в соответствии с требованиями	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	Разработка локальной учебно – методической документации в соответствии с требованиями	Системный администратор сайта школы, администрация,

	ФГОС ООО		обновлённого ФГОС ООО	педагоги
49	Информирование родительской общественности введении обновлённого ФГОС ООО (7- 8 кл) и реализации ФГОС ООО (5- 6 кл)	<i>Ежеквартально в течение всего периода</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Системный администратор сайта школы, классные руководители
50	Изучение и формирование мнения родителей о переходе на обучение по новым ФГОС ООО (7- 8 кл) и реализации ФГОС ООО (5- 6 кл)	<i>Ежеквартально в течение всего периода</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.	Системный администратор сайта школы
51	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении при переходе на обучение по новым ФГОС ООО (7- 8 кл) и реализации ФГОС ООО (5 - 6 кл)	<i>Ежеквартально в течение всего периода</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Системный администратор сайта школы Рабочая группа Директор
6. Материально-техническое обеспечение по введению и реализации обновлённого ФГОС ООО				
52	Формирование МТБ	<i>весь период</i>	Обновление материально – технической базы для обеспечение учебного процесса	Директор, завхоз
53	Формирование заявки на учебники и учебные пособия, используемые в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО и региональным перечнем	<i>В течение года</i>	Обеспечение учебниками и учебными пособиями, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО и региональным перечнем	Педагог - библиотечарь

7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение

54	Финансирование МТБ	<i>весь период</i>	гл. бухгалтер
----	--------------------	--------------------	---------------