



Утверждаю:
Директор МБОУ «Харовская СОШ № 2»
М.С. Соколова

Приказ № 15 от 27.01.2023

**План (дорожная карта)
мероприятий МБОУ «Харовская средняя общеобразовательная школа № 2»
по введению обновлённого федерального государственного образовательного
стандарта среднего общего образования
на 2023–2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат	Ответственные
1. Организационное обеспечение по введению и реализации обновлённого ФГОС ОО				
1	Создание рабочей группы по введению и реализации обновлённого федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования ФГОС СОО	<i>Март 2022 года</i>	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению введения обновлённых ФГОС СОО	Администрация ОО
2	Проведение педагогического совета на тему «Организационный переход ОО на обновленный ФГОС СОО в 10 классе с 1 сентября 2023 года»	<i>Декабрь 2022 Март 2023 Август 2023</i>	Протокол педагогического совета	Администрация ОО
3	Проведение родительского собрания в 9 классах, посвященного введению обновлённого федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в 2023–2024 учебном году	<i>До 25 марта 2023</i>	Протокол родительского собрания,	Администрация ОО, Классные руководители 9А, 9Б классов
4	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) учеников и родителей (законных представителей) для проектирования учебных	<i>Январь - июнь 2023 год</i>	Аналитические справки зам. директора по ВР и	Заместитель директора по

	планов ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений и платов внеурочной деятельности ООО		УВР	ВР Заместитель директора по УВР
5	Разработка и утверждение Плана мероприятий МБОУ «Харовская средняя общеобразовательная школа № 2» по введению обновлённого федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования на 2023–2024 учебный год	<i>Март 2023</i>	Утверждённый план	Администрация ОО
6	Проведение самодиагностики готовности ОО к ведению обновлённого ФГОС СОО	<i>Январь - Февраль 2023</i>	Оценка готовности ОО к ведению обновлённого ФГОС СОО	Администрация ОО
7	Организация участия руководителей ОО и педагогов в окружных совещаниях Минпросвещения России, ФГБНУ «ИСКО РАО» по актуальным вопросам введения ФГОС СОО	<i>Январь – май 2023</i>	Корректировка планов	Администрация, Пед. коллектив ОО
8	Анализ имеющихся в образовательной организации условий ресурсного и кадрового обеспечения для реализации углублённого изучения отдельных предметов обучения соответствии с требованиями новых ФГОС СОО	<i>Февраль 2023</i>	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС СОО	Администрация ОО
9	Мониторинг учебников , используемых в ОО, на соответствие ФГОС СОО	<i>В течение 2022-2023 учебного года</i>	Определение перечня учебников для обеспечения перехода на обновлённый ФГОС СОО	Педагог – Библиотекарь, педагоги- предметники
10	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ФГОС СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	<i>До мая 2023 года</i>	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП ОО	Завхоз

11	Анализ соответствия электронной образовательной среды, доступности информационной среды требованиям ФГОС, возможностей использования имеющихся средств обучения и воспитания в электронном виде, средств определения уровня знаний и оценки компетенций, подготовка предложений по совершенствованию ФГОС СОО	<i>До мая 2023 года</i>	Аналитическая справка	Директор, завхоз, руководитель центра «Точка роста», руководители кабинетов.
12	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации и введения новых ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	<i>Ежегодно до 1 сентября</i>	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС СОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Педагог - библиотекарь
13	Разработка, реализация и обеспечение моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, СПО и ВУЗов, учреждений культуры, которые обеспечивают реализацию ОП ООО, в рамках перехода на новые ФГОС СОО (по возможности)	<i>До 1 сентября</i> <i>В течение всего периода</i>	Модели сетевого взаимодействия Пакет документов	Заместитель директора по ВР
14	Участие в мониторинге готовности к введению и реализации обновлённого ФГОС СОО	<i>Май 2023, август 2023</i>	Контроль готовности ОО	Администрация ОО
2. Нормативное обеспечение по введению и реализации обновлённого ФГОС ООО				
15	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение и переход на новые и ФГОС сОО	<i>В течение всего периода</i>	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней,	Директор

			обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	
16	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС СОО	<i>В течение всего периода</i>	<u>Листы ознакомления с документами</u> федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО	Администрация, педагогический коллектив ОО
17	Внесение изменений в программу развития образовательной организации (<i>при необходимости</i>)	<i>Сентябрь 2023 года</i>	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор
18	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (<i>при необходимости</i>)	<i>До 01.09.2023</i>	Устав образовательной организации	Директор
19	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО.	<i>До 1 сентября 2023</i>	Приказы, локальные акты, регламентирующие введение ФГОС СОО	Администрация ОО
20	Разработка (внесение коррективов) в Правила приема обучающихся по образовательным программам СОО	<i>До 1 июня 2023 года</i>	Правила приёма в 10 класс	Директор
21	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС должностных инструкций работников образовательной организации (<i>при необходимости</i>)	<i>До 01.09.2023</i>	Должностные инструкции	Директор, секретарь
22	Разработка основной образовательной программы СОО, в том числе программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО и федеральными основными общеобразовательными программами.	<i>До 01.07.2023</i>	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы СОО. Основная образовательная программа СОО, в том числе рабочая программа воспитания,	Рабочая группа

			календарный план воспитательной работы	
23	Утверждение основных образовательных программ СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы на заседании педагогического совета	<i>До 1 июля 2023</i>	Протокол заседания ПС. Приказ об утверждении образовательных программ СОО	Администрация
24	Участие в районной Августовской конференции по вопросам введения ФГОС СОО в ОО Харовского муниципального округа.	<i>Август 2023</i>	Участие в профессиональном обсуждении вопроса	Пед. коллектив
25	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (<i>в том числе и внеурочной деятельности</i>) и учебным модулям учебного плана для 10 - 11 классов в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО, федеральными основными общеобразовательными программами в онлайн – конструкторе на портале «Единое содержание общего образования» с присвоением ID номера.	<i>До 31.08.2023</i>	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (<i>в том числе и внеурочной деятельности</i>) и учебным модулям учебного плана	Пед. коллектив
26	Утверждение списка УМК для СОО в соответствии с Федеральным перечнем	<i>до 1 апреля</i>	Приказ об утверждении списка УМК для СОО с приложением данного списка	Педагог – библиотекарь, учителя предметники, директор
3. Методическое по введению и реализации обновлённого ФГОС ОО				
27	Организация просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов школы и родителей.	<i>в течение учебного года.</i>	Аналитические отчеты, пакет информационно – методических материалов.	Директор Зам.директора по УВР
28	Участие педагогов в едином методическом дне по вопросам введения обновлённых ФГОС С ОО	<i>В рамках соглашений</i>	Устранение дефицитов при введении ФГОС	УО, ОО, АОУ ВО ДПО «ВИРО»
29	Разработка плана методической работы, по вопросам введения и реализации обновлённого ФГОС СОО	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	План методической	Зам.директора

			работы. Приказ об утверждении плана методической работы	по УВР, ВР
30	Изучение нормативных документов по введению и реализации обновлённого ФГОС СОО педагогическим коллективом	Систематически	Повышение компетентности пед. работников	Зам.директора по УВР, педагоги - предметники
31	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации и введению ФГОС СОО	<i>В течение всего периода</i>	План работы методического совета образовательной организации. Аналитическая справка замдиректора по УВР	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР
32	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению по введению и реализации обновлённого ФГОС СОО	<i>В течение всего периода</i>	Планы работы специалистов служб	Служба сопровождения: Педагог-психолог Учитель – логопед, учитель дефектолог, социальный педагог
33	Участие в заседаниях ММС (муниципальной методической службы) и ММО (муниципального методического объединения) по вопросам введения ФГОС СОО в ОО Харовского муниципального округа.	<i>По отдельному плану</i>	Профессиональное обсуждение и выработка мер для обеспечения реализации ФГОС СОО	Руководители ММС и ССО, Педагоги
34	Участие в работе ШМО (школьное методическое объединение) и ШМС (школьная методическая служба) по вопросам введения ФГОС СОО в	<i>Систематически, по планам</i>	Протоколы заседаний, аналитические справки	Руководители ШМО, ШМС

	МБОУ «Харовская СОШ № 2»	<i>руководителей ШМО</i>	работы ШМО, ШМС	Педагоги
35	Пополнение пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по новому ФГОС СОО	<i>В течение всего периода</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по новому ФГОС СОО	Рабочая группа
36	Формирование плана ВШК в условиях по введению и реализации обновлённого ФГОС СОО	<i>До 1 сентября ежегодно</i>	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Администрация
37	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях по введению и реализации обновлённого ФГОС СОО	<i>До 1 сентября ежегодно</i>	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Администрация
38	Участие в вебинарах, видеоконференциях, тренингах и методических семинарах для педагогических работников с участием федеральных государственных образовательных организаций, исследовательских институтов, издательств по вопросам введения обновленных ФГОС основного среднего образования	<i>По отдельному плану АРУ ВО ДПО «ВИРО»</i>	Использование в работе ОО полученной информации.	Педагогический коллектив
39	Участие в межрегиональной научно – практической конференции «Функциональная грамотность: вызовы и эффективные практики»	<i>Ноябрь 2023</i>	Изучение опыта применения эффективных практик по формированию ФГ в рамках учебной и внеучебной деятельности	Пед. коллектив
40	Участие в мероприятиях района: -совещания – семинары с руководителями общеобразовательных организаций муниципального округа по вопросу создания условий для введения ФГОС СОО	<i>Февраль 2023 Август 2023</i>	Координация взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования по вопросу создания условий для	Управление образования, директор

	- совещания ММС, рабочей группы по вопросам введения ФГОС СОО	<i>Февраль – Март, Август, октябрь 2023</i>	введения ФГОС СОО Профессиональное обсуждение и выработка мер для обеспечения реализации обновленных ФГОС среднего общего образования в общеобразовательных организациях Харовского муниципального района, планированием деятельности.	Руководители ММС
4. Кадровое обеспечение по введению и реализации обновлённого ФГОС ОО				
41	Анализ кадрового обеспечения ФГОС ОО по введению и реализации обновлённого ФГОС ОО с 1 сентября 2023	<i>Декабрь 2022 года</i>	Аналитическая справка	Директор ОО
42	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации при введении обновлённого ФГОС СОО	<i>Январь 2022 года, ежегодно</i>	Аналитическая справка	Администрация
43	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам введения и реализации обновлённого ФГОС СОО на курсах	<i>Ежегодно в течение всего периода</i>	План курсовой подготовки (согласно плану ВПРО) Обеспечение готовности ОО к введению и реализации обновлённого ФГОС СОО	Зам. директора по УВР, педагоги
44	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	<i>До 25 августа ежегодно</i>	Комплектование общеобразовательной организации	Директор
45	Работа согласно чек- листа готовности ОО Харовского муниципального округа к введению ФГОС СОО, участие в сборе данных и анализа готовности ОО Харовского муниципального округа к введению ФГОС СОО	<i>С марта 2023 Май, август 2023</i>	Принятие в работу чек- листа Предоставление данных для анализа	Администрация ОО
46	Участие в составе управленческих команд Харовского муниципального округа к введению ФГОС СОО в индивидуальных собеседованиях АОУ	<i>Июнь 2023</i>	Принятие помощи	Администрация ОО, педагоги

	ВО ДПО «ВИРО» по вопросам обеспечения введения обновлённого ФГОС СОО			
5. Информационное обеспечение по введению и реализации обновлённого ФГОС ООО				
47	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов по введению и реализации обновлённого ФГОС ЧОО с 1 сентября 2023 года, в том числе актуальной информации и нормативно – правовых документов	<i>В течение всего периода</i>	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов	Системный администратор сайта школы
48	Размещение на сайте образовательной организации учебно – методической документации по обеспечению введения обновлённого ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года (основные общеобразовательные программы, рабочие программы по учебным предметам, предметным областям, рабочие программы воспитания в соответствии с требованиями ФГОС СОО	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	Разработка локальной учебно – методической документации в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС ООО	Системный администратор сайта школы, администрация, педагоги
49	Информирование родительской общественности введении обновлённого ФГОС СОО	<i>Ежеквартально в течение всего периода</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Системный администратор сайта школы, классные руководители
50	Изучение и формирование мнения родителей о переходе на обучение по новым ФГОС СОО	<i>Ежеквартально в течение всего периода</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.	Системный администратор сайта школы
51	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении при переходе на обучение по новым ФГОС СОО	<i>Ежеквартально в течение всего периода</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле	Системный администратор сайта школы Рабочая группа

			образовательной организации	Директор
6. Материально-техническое обеспечение по введению и реализации обновлённого ФГОС ООО				
52	Формирование МТБ	<i>весь период</i>	Обновление материально – технической базы для обеспечения учебного процесса	Директор, завхоз
53	Формирование заявки на учебники и учебные пособия, используемые в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО и региональным перечнем	<i>В течение года</i>	Обеспечение учебниками и учебными пособиями, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО и региональным перечнем	Педагог - библиотечарь
7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение				
54	Финансирование МТБ	<i>весь период</i>		гл. бухгалтер