



Утверждаю:
Директор МБОУ «Харовская СОШ № 2»
М.С. Соколова
приказ № 42 от 29.08.2023

**План мероприятий (Дорожная карта)
по введению федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательной организации с 01
сентября 2023 года и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего
образования и основного общего образования – 2021 в МБОУ «Харовская СОШ № 2»
на 2023 – 2024 учебный год
(далее – ФООП, ФГОС, НОО, ООО)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<i>I. Организационно-управленческое обеспечение</i>				
1.1.	Создание рабочей (их) групп по обеспечению введения ФООП Создание рабочей группы по реализации ФГОС	2022- 2023 учебный год	Директор, зам. директора по УВР	Обеспечена координация процессов управления введением ФООП на институциональном уровне. Приказы о создании рабочих групп
1.2.	Проведение педагогического совета по вопросам организационного обеспечения введения ФООП	2022 - 2023 учебный год	Директор, зам. директора по УВР	Решение о введении ФООП с 1 сентября 2023 года для обучающихся 1- 9 классов
1.3.	Проведение информационно - разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о введении ФООП	2022 - 2023 учебный год	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители	Проведены родительские собрания (с целью информирования родителей об обучении по обновленным ФГОС и ФООП. Протоколы родительских собраний.
1.4.	Проведение в общеобразовательной организации самодиагностики готовности к введению ФООП с использованием чек-листа Проведение самодиагностики готовности ОО к введению ФГОС ООО	Май 2023 года Март 2023	Зам. директора	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты Проведена оценка готовности к введению ФГОС, выявлены дефициты

1.5.	Проведение анализа учебников, используемых в ОО, для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым федеральным перечнем учебников	Февраль-март Сентябрь – октябрь 2023	Зам. директора по УВР Зав. библиотекой	Определен перечень учебников для обеспечения введения ФООП в ОО
1.6.	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Март-апрель 2023 года	Зам. директора по УВР	Разработана часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений
1.7.	Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, соответствующих ФООП	До 1 сентября 2023 года	Директор, зам. директора по УВР	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
1.8.	Разработка и утверждение плана мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательной организации с 01 сентября 2023 года и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования – 2021 в МБОУ «Харовская СОШ № 2» на 2023 – 2024 учебный год.	До 1 сентября 2023 года	зам. директора по УВР	План мероприятий (Дорожная карта) по введению федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательной организации с 01 сентября 2023 года и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования – 2021 в МБОУ «Харовская СОШ № 2» на 2023 – 2024 учебный год
1.9	Обеспечение модели сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей.	До 1 сентября 2023- 2024 учебного года	Директор директора по ВР	Реализация модели сетевого взаимодействия.
II. Нормативное обеспечение				
2.1.	Формирование банка нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП на федеральном, региональном, муниципальном уровнях. Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального,	До 1 сентября 2023 года	Директор, Зам. директора по ВР, зам директора по УВР	Банк нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП на федеральном, региональном, муниципальном уровнях. Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального,

	регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение и переход на новые и ФГОС ООО.			муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС ООО
2.2.	Разработка и утверждение на уровне ОО плана-графика мероприятий по введению ФООП, дорожной карты по введению и реализации ФГОС ОО	До 15 апреля 2023 года	Директор, зам. директора рабочая группа	Синхронизированы процессы управления введением ФООП. Выстроена функциональная вертикаль управления введением ФООП в ОО
2.3.	Внесение изменений (актуализация) ООП начального общего и основного общего образования по обновленным ФГОС в соответствии с ФООП	Проекты ООП – до 1 июня 2023 г., утверждение - до 1 сентября 2023 г.	Зам. директора, рабочая группа	Приведены в соответствие с ФООП и утверждены ООП НОО и ООО, реализуемые по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО
2.4.	Разработка (актуализация) локальных нормативных актов ОО в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП, внесение изменений в Устав ОО, программу развития (<i>при необходимости</i>)	До 1 сентября 2023 года	Директор, зам. директора, рабочая группа	Локальные нормативные акты ОО приведены в соответствие с требованиями ФООП и в связи с их введением (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП; Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных рабочих программ по учебным предметам и др.).
2.5.	Приведение в соответствие с требованиями ФООП, ФГОС должностных инструкций работников ОО (<i>при необходимости</i>)	До 1 сентября 2023 года	Директор, секретарь	Должностные инструкции
2.6	Разработка и утверждение ООП ООО, внесение коррективов в ООП НОО в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП. Разработка и утверждение АООП ООО, АООП НОО.	До 1 сентября 2023 года	Рабочая группа, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.	ООП ООО, ООП НОО.
III. Методическое обеспечение				
3.1.	Активизирована (организована) работа методического совета ОО, школьных	До 15 апреля 2023 года	Зам. директора, руководители	План методической работы ОО, планы работы школьных методических

	методических объединений учителей в части первоочередных действий по введению ФООП. Внесены в план методической работы ОО мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП.		ШМО	объединений актуализированы с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП
3.2.	Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС, ФООП, в т.ч. федеральными рабочими программами по учебным предметам (базовый уровень); в онлайн-конструкторе на портале «Единое содержание общего образования» с обязательным получением федерального ID номера	до 1 сентября 2023 года	руководители ШМО, педагоги – предметники	Разработаны и утверждены рабочие программы по учебным предметам, внеурочным и дополнительным занятиям.
3.3.	Организация и проведение семинара (ов), практикумов для педагогических работников по вопросам введения ФООП и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в общеобразовательной организации	Сентябрь, Декабрь, Март 2023- 2024 учебного года	Зам. директора, рабочая группа, руководители ШМО	Обеспечение профессионально общественного обсуждения вопросов введения ФООП, ФГОС
3.4.	Участие руководящих и педагогических работников в семинарах, вебинарах с участием федеральных государственных образовательных организаций, исследовательских институтов, издательств, ВИРО по вопросам введения ФООП, реализации ФГОС	Систематически по (управленческая среда)	Директор, зам. директора, учителя	Аккумулированы эффективные приемы и методы организации образовательной деятельности при введении ФООП, реализации ФГОС
3.5.	Изучение и утверждение списка учебно – методического комплекса в соответствии с Федеральным перечнем	2022- 2023 уч. год	Педагог – библиотечарь, педагоги- предметники	Приказ об утверждении УМК
3.6	Организация работы по психолого- педагогическому сопровождению по введению и реализации обновлённого ФГОС ООО	В течение всего периода	Служба сопровождения: Педагог- психолог Учитель –	Планы работы специалистов служб

			логопед, учитель диффектолог, социальный педагог	
3.7.	Участие в заседаниях ММС (муниципальной методической службы) и ММО (муниципального методического объединения) по вопросам введения ФГОС ООО в ОО Харовского муниципального округа.	В течение всего периода	Руководители ММС, Педагоги	Профессиональное обсуждение и выработка мер для обеспечения реализации ФГОС ООО, ФГОС НОО
3.8.	Трансляция опыта по реализации обновлённых ФГОС ООО, ФГОС НОО в рамках работы ММО	В течение всего периода	Педагогический коллектив	Знакомство с опытом педагогов по применению эффективных методов организации образовательной деятельности, достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС ООО, ФГОС НОО
3.9.	Участие в работе ШМО (школьное методическое объединение) и ШМС (школьная методическая служба) по вопросам введения ФГОС ООО в МБОУ «Харовская СОШ № 2»	Систематически, по планам руководителей ШМО	Руководители ШМО, ШМС Педагоги	Протоколы заседаний, аналитические справки работы ШМО, ШМС
3.10	Пополнение пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО, ФГОС НОО	В течение всего периода	Рабочая группа	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО
3.11	Формирование и функционирование плана ВШК в условиях по введению и реализации обновлённого ФГОС ООО, ФГОС НОО	До 1 сентября ежегодно В течение периода	Администрация	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
3.12	Формирование и функционирование Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности.	До 1 сентября ежегодно В течение периода	Зам. директора по УВР, зам директора по ВР, руководители ШМО, педагоги -	План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся Аналитические справки
<i>IV. Кадровое обеспечение</i>				

4.1.	Анализ кадрового обеспечения ФГОС ООО по введению и реализации обновлённого ФГОС ООО с 1 сентября 2023	До 1 сентября 2023 года	Администрация	Аналитическая справка
4.2.	Повышение квалификации учителей по вопросам введения обновленных ФГОС и ФООП	По плану-графику образовательной деятельности АОУ ВО ДПО «ВИРО»	Зам. директора, рабочая группа	Обеспечена готовность учителей к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП
4.3.	Повышение квалификации руководящих работников ОО по вопросам управления введением обновленных ФГОС и ФООП	По плану-графику образовательной деятельности АОУ ВО ДПО «ВИРО»	Директор Зам. директора,	Обеспечена готовность руководителей к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП
4.4.	Консультативная помощь руководителям и учителям по введению и реализации ФООП по региональной «Горячей линии»; на портале «Единое содержание общего образования» https://edsoo.ru/Goryachaya_liniya.htm	Постоянно	Зам. директора, рабочая группа, руководители ШМО	Обеспечена оперативное взаимодействие с руководителями и педагогическими работниками общеобразовательных организаций
4.5.	Включение педагогов в систему Наставничества	В течение всего периода	Зам. директора, руководители ШМО.	Повышение профессионального мастерства молодых и не имеющих педагогического опыта педагогов
4.6.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации при введении обновлённого ФГОС ООО	Январь (ежегодно)	Администрация	Аналитическая справка
4.7.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	Август	Директор ОО	Комплектование ОО
<i>V. Мониторинг готовности ОО</i>				
5.1.	Сформирована система мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП	До 15 апреля 2023 года	Зам. директора, рабочая группа, руководители ШМО	Оказана помощь учителям по вопросам введения и реализации ФООП
5.2.	Мониторинг фактической реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов, проводимых по	Сентябрь – октябрь 2023	Педагогический коллектив	Участие более 30 % педагогов

	запросу Минпросвещения России (письмо №03-1473 от 14.09.2023 г.), до 10 октября 2023 года для учителей общеобразовательных организаций Российской Федерации, онлайн-опрос.			
5.3.	Участие в мониторинге готовности к введению и реализации ФГОС ООО	Май, август 2023	Администрация	
5.4.	Проведение самодиагностики самодиагностики по модели «Школа Минпросвещения России»	Октябрь 2023	зам. директора по УВР, зам директора по ВР	Достижение соответствия общеобразовательной организации статусу «Школа Минпросвещения России» не ниже базового
5.5.	Участие в аккредитационном мониторинге системы образования Рособнадзора	Октябрь – ноябрь 2023	зам. директора по УВР, зам директора по ВР	Оценка кадрового состава, задействованного в реализации образовательных программ, качество подготовки обучающихся на входе и на выходе, образовательную среду, ориентированность на рынок труда.
VI. Информационное обеспечение				
6.1.	Размещение на официальном сайте ОО в сети Интернет, в официальных группах ВКонтакте актуальной информации о значимости и ходе введения ФООП. Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов по введению и реализации обновлённого ФГОС ООО с 1 сентября 2023 года, в том числе актуальной информации и нормативно – правовых документов. Актуализация информации о реализации ФГОС НОО.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, системный администратор	Информирование участников образовательных отношений через сайт ОО, группу
6.2.	Размещение на сайте ОО ООП, разработанных в соответствии с ФООП	В течение 10 дней со дня утверждения	Зам. директора	Размещение утвержденных ООП на сайте школы
6.3.	Размещение на сайте образовательной организации учебно – методической	До 1 сентября 2023 года	Зам. директора по УВР, зам.	Разработка локальной учебно – методической документации в

	документации по обеспечению введения обновлённого ФГОС ООО с 1 сентября 2023 года (основные общеобразовательные программы, рабочие программы по учебным предметам, предметным областям, рабочие программы воспитания в соответствии с требованиями ФГОС		директора по ВР, системный администратор	соответствии с требованиями обновлённого ФГОС
6.4.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении при переходе на обучение по новым ФГОС ООО (7- 8 кл) и реализации ФГОС ООО (5 - 6 кл), ФГОС НОО (1- 4кл)	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, системный администратор	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.
<i>VII. Материально – техническое обеспечение</i>				
7.1.	Формирование и финансирование МТБ	Весь период	Директор, завхоз, бухгалтер	Обновление материально – технической базы для обеспечения учебного процесса
7.2.	Формирование заявки на учебники и учебные пособия, используемые в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО и региональным перечнем	До 1 сентября, далее по потребности	Педагог – библиотекарь	Обеспечение учебниками и учебными пособиями, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО и региональным перечнем