



**Положение  
о порядке и оценке эффективности использования учебного оборудования  
в МБОУ «Харовская СОШ №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и оценке эффективности использования учебного оборудования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Харовская средняя общеобразовательная школа №2» определяет порядок организации работы по эффективному использованию учебного оборудования в ОУ.

1.2. Под поставленным учебным оборудованием понимается всё имеющееся учебное оборудование, в том числе поставленное в период с 2011 г. на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (ФГОС ООО) в части материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373), Федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. № 986).

1.3. Ответственными за порядок использования и распределение поставленного учебного оборудования являются администрация школы, заведующая хозяйством, руководители учебных кабинетов, в которые поступило учебно-лабораторное, компьютерное и цифровое оборудование.

1.4. Порядок и использование учебного оборудования строятся в соответствии с основными принципами:

- предоставление учебного оборудования в распоряжение учащимся и учителям для максимально эффективного использования в рамках образовательного процесса, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами этого процесса;
- сохранность оборудования, обеспечиваемая за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников школы, учащихся и родителей.

**2. Задачи при использовании учебного оборудования:**

2.1. Создавать все необходимые условия для овладения учащимися способами и приёмами работы с учебным оборудованием на учебных занятиях и во внеурочное время под руководством педагога.

2.2. Соответствовать специфике деятельности учащихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами с тем, чтобы в единицу времени, затрачивая минимум энергии и средств, можно было бы достичь лучших результатов.

2.3. Позволить добиваться запланированных результатов при определённых затратах сил, времени педагога и учащихся, используя при этом методы и организационные формы, позволяющие максимально развивать их способности.

2.4. Отвечать требованиям научной организации труда (НОТ) педагога и учащихся на занятиях с учебным оборудованием и служить определённым дидактическим и воспитательным целям.

**3. Обязанности участников образовательного процесса:**

3.1 Общая обязанность участников образовательного процесса - достигать наибольшей эффективности качества образования с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы школы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, и этические нормы.

3.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (учащиеся - правилами поведения учащихся и другими локальными актами школы.

3.3. Участники образовательного процесса (далее — Участники) обязаны:

- эффективно использовать оборудование в учебной деятельности;
- соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, гигиенические, юридические и этические нормы;
- фиксировать факты использования оборудования в журнале учёта;
- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно сообщать об этом руководителю кабинета и администрации школы;
- содействовать эффективному использованию оборудования другими педагогами, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования;
- принимать меры по ответственному хранению оборудования, полученного для индивидуального или группового использования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи.

4. Правила использования учебного оборудования:

4.1. Учебное оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательного процесса строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

4.2. Учебным оборудованием распоряжается и несёт за него ответственность учитель, за которым закреплён данный кабинет. Оборудование может быть использовано как на уроке, так и во внеурочное время.

4.3. Учебным оборудованием может пользоваться учитель-предметник (ответственный за кабинет) и учителя ОУ на уроке и во внеурочное время. При этом использование оборудования для учителей фиксируется в журнале учёта и согласовано с тем, кто его выдаёт и кто получает.

4.4. При проведении урока или внеурочного занятия учителю необходимо заранее согласовать график с ответственным за кабинет. После окончания занятия класс сдаётся ответственному лицу, о чём в соответствующем журнале делается отметка: отмечается состояние оборудования на конец занятия и ставятся подписи учителя и ответственного лица.

5. Сохранность учебного оборудования.

За сохранность учебного оборудования несёт ответственность педагог, в чьём кабинете находится оборудование (ответственный за кабинет). Также за сохранность оборудования ответственность несут учителя, бравшие оборудование для использования на уроках, занятиях во внеурочное время, если будет установлен факт порчи оборудования в данный период времени. Необходимо проверять выданное и сданное после эксплуатации оборудование, о чём в журнале делается соответствующая запись, ставится подпись и указывается дата.

6. Оценка эффективности учебного оборудования.

6.1. Оценка эффективности учебного оборудования проводится на основе системы сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации (мониторинга) по использованию учебного оборудования на уроках и во внеурочной деятельности.

Мониторинг оценки эффективности использования оборудования осуществляется не менее 2-х раз в год. Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом ОУ. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УВР, ВР, руководители кабинетов, учителя.

Методы проведения мониторинга: экспертное оценивание, самоанализ работы учителей, тестирование, анкетирование, ранжирование; статистическая обработка информации и др.

Основные направления мониторинга: повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, совершенствование материально - технической базы, использование инновационных технологий в учебном процессе, осуществление межпредметных связей, проведение интегрированных уроков; мониторинг использования электронных образовательных ресурсов и средств обучения, реализуемых с помощью ИКТ; мониторинг использования информационных технологий для организации занятий; мониторинг эффективности использования оборудования школе.

По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива ОУ, учредителя, родителей.

Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне ОУ.

6.2. Оценка эффективности учебного оборудования на уроке проводится в соответствии с критериями: методическая обоснованность и целесообразность (предметная, педагогическая) использования интерактивной доски, презентации, видеоматериалов и т.д., соблюдение основных дидактических принципов обучения: системности и последовательности, доступности, наглядности, дифференцированности, научности, проблемности, межпредметности; перераспределение времени, эффективность (снижение трудозатрат); визуализация и эстетика материала, соответствие возрастным возможностям, соблюдение временного регламента; активная позиция учащегося, формирование мотивации и развитие способности ученика к самообразованию.

7. Порядок утверждения Положения об использовании и внесения в него изменений.

Положение о порядке и оценке эффективного использования учебного оборудования вступает в силу после утверждения директором школы.