

Положение о ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Законом РФ «Об образовании» (с последующими дополнениями и изменениями);

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность в два прима;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Порядок организации

2.1. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся (приложение 7).

2.3. Родители обучающихся не позднее, чем за месяц до аттестации, подают заявления на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме (приложение 9,10).

2.4. Заместитель директора по УР на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (приложение 13).

2.5. Ликвидация задолженности обучающимися проводится в 2 этапа

-1 этап до 15 сентября, проводит педагог - предметник образовательной организации, с оформлением заключения (приложение 6).

-2 этап до 16 октября, принимает комиссия, назначенная приказом по школе, проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации (приложение 2- 5, протокола). В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории, заместитель директора по УВР, классные руководители.

2.6. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся (приложение 14).

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1 Родители (законные представители):

- подают на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации; (приложение 9,10)
- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.
- извещаются о процессе прохождения аттестации обучающимся (приложения 7,8,11,2)

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение учебного года;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- оформить психолога – педагогическую характеристику (приложение 1)
- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности
- организовать сбор заявлений родителей на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора по УР; (приложение 9,10)
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- своевременно извещать родителей о процессе прохождения аттестации, поэтапно (приложения 7, 11, 12, 8)
- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

3.4. Педагог – предметник обязан:

- оформить пакет документов (дорожная карта по ликвидации академической задолженности обучающимся - приложения 2- 5);
- по заявлению родителей предоставить задание обучающемуся для подготовки к ликвидации задолженности;
- оформить итоговые заключения по результатам каждого этапа (приложение 6).

3.5. Заместитель директора по УВР обязан:

- составить общешкольный план работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности;
- оформить протоколы заседаний комиссии;
- издать приказы по результатам ликвидации академической задолженности после 1 и 2 этапов;
- контролировать работу педагогического коллектива по ликвидации академической задолженности обучающимся.