

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

**П Р И К А З**

от 25.08.2023 г.

№ 137

г. Харовск

**Об организации охраны,  
пропускного  
и внутриобъектового режимов  
работы МБОУ «Харовская СОШ  
№2» в 2023-2024 учебном году**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования МБОУ «Харовская СОШ №2», своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в здании школы и упорядочения работы ОУ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществлять непосредственную охрану МБОУ «Харовская СОШ №2» круглосуточно: в дневное время - гардеробщики, в вечернее и ночное время - сторожа согласно разработанному графику дежурств. Определить место для охраны: вахты при входе в здания ОУ.

2. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях ОУ посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить порядок пропуска в ОУ в соответствии с должностной инструкцией гардеробщика.

2.1. Посторонних лиц с крупногабаритными сумками внутрь зданий не пропускать.

2.2. Представителям официальных государственных учреждений разрешать пройти в ОУ после предъявления удостоверений.

2.3. О приходе официальных лиц докладывать директору, если их визит заранее не был известен.

3. Директору и заведующему хозяйством осуществлять контроль за обеспечением пропускного режима в ОУ.

4. Осуществлять пропускной режим для автотранспортных средств следующим образом:

4.1. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности ОУ контролировать дежурному администратору.

4.2. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности столовой контролировать шеф – повару, по согласованию с заведующим хозяйством.

4.3. Допуск без ограничений на территорию ОУ разрешать автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции.

4.4. Запретить парковку автомобильного транспорта на территории ОУ.

5. Для обучающихся ОУ определить следующий контрольно-пропускной режим:

5.1. Обучающиеся проходят в здание через двери при визуальном контроле.

5.2. Начало занятий в 8.00 часов. Обучающиеся обязаны прибыть в школу согласно утвержденного режима работы ОУ.

5.3. По расписанию уроков занятия могут начинаться со второго (и далее) урока. В таких случаях на занятия приходиться за 15 минут до их начала, ранее этого времени вход в школу запрещён.

5.4. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании разрешения учителя, классного руководителя или представителя администрации, которые оповещают родителей.

5.5. Выход обучающихся из школы на уроки физической культуры осуществляется организованно и в сопровождении учителя.

5.6. Выход обучающихся из школы на внеклассные мероприятия осуществляется после инструктажа, регистрации в журнале по технике безопасности и в сопровождении учителя либо классного руководителя.

5.7. Обучающиеся, посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия, допускаются в ОУ согласно расписанию занятий или в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия.

5.8. Во время каникул обучающиеся допускаются в ОУ согласно плана мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденного директором.

5.9. Обучающиеся ОУ не имеют права находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без присутствия педагогических работников.

6. Определить контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся ОУ:

6.1. Вход в школу родителей (законных представителей) во время образовательного процесса ограничен. По окончании уроков вход родителей в школу разрешён при регистрации в «Журнале учёта посетителей». Гардеробщик выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения педагога, к которому они пришли.

6.2. С учителями родители встречаются на родительских собраниях. В экстренных случаях после уроков или по предварительному согласованию. Прием родителей учителями во время занятий не допускается.

6.3. Родители встречают или провожают своих детей до входа в школу, не проходя в здание, в целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

7. Для работников ОУ установить следующий контрольно-пропускной режим:

7.1. Педагогам приходиться в школу не позднее 7.35 часов, дежурному учителю – 7.30 мин.

7.2. В соответствии с расписанием, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока. В таких случаях педагог должен прийти за 15 минут до его первого урока.

7.3. Учителям первых классов приходиться в школу с учётом времени, необходимого для встречи детей у входа в школу и сопровождении их до класса, но не позднее 7.35 часов. По окончании занятий учитель передаёт детей встречающим их родителям (законным представителям).

7.4. Остальным работникам приходиться в школу в соответствии с графиком работы.

7.5. Директора и его заместителей пропускать в школу в любое время суток.

7.6. Другие сотрудники могут находиться в помещении в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если есть приказ (распоряжение) директора.

7.7. Учителя, администрация обязаны заранее предупредить гардеробщика о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

8. Обязать заведующего хозяйством:

- обеспечить рабочее состояние систем внутреннего и наружного видеонаблюдения, экстренного оповещения, телефонной связи, АПС и средств пожаротушения, КТС;
- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов,
- обеспечить расположение планов эвакуации на каждом этаже ОУ.

9. Обязать заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- информировать гардеробщиков об изменении расписания занятий (уроков, факультативов, дополнительных занятий), а также об отсутствии на рабочем месте определённых педагогов;
- обеспечить дежурство педагогов в ОУ, в том числе у центрального и запасных входов до начала занятий, во время каждой перемены, после окончания занятий.

10. Запретить обучающимся, работникам и посетителям ОУ:

10.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

10.2. Курить в здании и на территории ОУ.

10.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.

10.4. Приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях: чипсы, сухарики, семечки, жевательную резинку.

10.5. Распространять рекламу и вести агитацию разного характера, не касающуюся учебно-воспитательного процесса.

Директор



М.С. Соколова

**Ознакомление работников с приказом № 137 от 25.08.2023 г.  
«Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов  
работы  
МБОУ «Харовская СОШ №2» в 2023-2024 учебном году»**

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1	Скворцова Ольга Юрьевна	Зам. директора по УВР	
2	Борисенкова Ирина Николаевна	Зам. директора по ВР	
3	Гусев Сергей Александрович	Учитель	
4	Денисова Ольга Николаевна	Учитель	
5	Добрякова Татьяна Михайловна	Учитель	
6	Корчагина Татьяна Николаевна	Учитель	
7	Мальшева Ирина Николаевна	Учитель	
8	Мальцева Марина Сергеевна	Учитель	
9	Мороз Наталия Александровна	Советник директора	
10	Небродова Любовь Юрьевна	Учитель-дефектолог	
11	Павлова Лидия Константиновна	Учитель	
12	Плетюгина Марина Геннадьевна	Учитель-логопед	
13	Шахова Ксения Витальевна	Учитель	
14	Смирнова Надежда Эдуардовна	Учитель	
15	Сняtkова Ирина Владимировна	Учитель	
16	Тубол Павел Сергеевич	Учитель	
17	Хломова Любовь Анатольевна	Учитель	
18	Чернышева Светлана Николаевна	Учитель	
19	Чурбанова Татьяна Владимировна	Учитель	
20	Шантаева Татьяна Николаевна	Учитель	
21	Ярема Елена Степановна	Учитель	
22	Сычева Ольга Михайловна	Соц. педагог	
23	Немерова Александра Сергеевна	Учитель	
24	Питерякова Валентина Павловна	Учитель	
25	Гаврилов Дмитрий Юрьевич	Программист	
26	Воробьева Любовь Сергеевна	Повар	
27	Кривовская Антонина Николаевна	Гардеробщик	
28	Кузьмина Надежда Сергеевна	Шеф – повар	
29	Морозова Ирина Александровна	Посудомойка	
30	Порозова Надежда Сергеевна	Секретарь	
31	Сапожникова Ирина Николаевна	Дворник	
32	Сидорова Надежда Сергеевна	Заведующий хозяйством	
33	Соколова Татьяна Николаевна	Повар	
34	Хазова Светлана Альбертовна	Гардеробщик	
35	Шайкин Станислав Вениаминович	Рабочий по облсл. зданий	
36	Ванинцева Светлана Владимировна	Уборщик сл. помещений	
37	Королев Дмитрий Николаевич	Электрик	
38	Павлов Евгений Владимирович	Сантехник	
39	Соколов Александр Васильевич	Сторож	
40	Зубавичус Дина Александровна	Сторож	
41	Прахова Ольга Николаевна	Уборщик сл. помещений	
42	Дымченко Елена Валентиновна	Уборщик сл. помещений	
