

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.03.2024г.

№ 365

Об утверждении Порядка организации сбора документов для предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Харовского муниципального округа

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), постановления Правительства Вологодской области от 21.04.2014г. № 323 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность» (с последующими изменениями и дополнениями), в целях установления единого подхода к организации сбора заявлений и документов для предоставления мер социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Харовского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации сбора заявлений и документов для предоставления мер социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Харовского муниципального округа (приложение №1).

2. Признать утратившими силу:

-постановление администрации Харовского муниципального района от 02.07.2020г. № 658 «Об организации сбора заявлений и документов для предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Харовского муниципального района»;

-постановление администрации Харовского муниципального района от 19.10.2022г. № 1480 «О внесении изменений в постановление администрации Харовского муниципального района от 02.07.2020г. № 658».

3. Начальнику Управления образования Администрации Харовского муниципального округа Вологодской области О.Н. Петровой довести настоящее постановление до сведения руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Харовского муниципального округа Вологодской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Харовского муниципального округа Вологодской области по социальным вопросам Н.С. Суворову.

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года, вступает в силу с момента его официального опубликования в «Официальном вестнике»- приложение к районной газете «Призыв» и на официальном сайте Администрации Харовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Харовского муниципального округа
Вологодской области



О.В. Тихомиров



Приложение №1

к постановлению Администрации
Харовского муниципального округа
Вологодской области

от 25.03.2014 № 365

Порядок
организации сбора заявлений и документов для предоставления мер
социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную
деятельность на территории Харовского муниципального округа
(далее по тексту - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации сбора документов и заявлений для предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Харовского муниципального округа в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 21.04.2014г. № 323 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность» (с последующими изменениями и дополнениями).

1.2. Сбор заявлений и документов для предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, их регистрация осуществляется муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Харовского муниципального округа (далее по тексту – образовательные организации).

1.3. Прием заявлений и документов для предоставления мер социальной поддержки от образовательных организаций осуществляется Управлением образования Администрации Харовского муниципального округа (далее по тексту – Управление образования).

1.4. Меры социальной поддержки предоставляются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на основании постановления Администрации Харовского муниципального округа.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются постановлением Правительства Вологодской области от 21.04.2014г. № 323 «Об

утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность» (с последующими изменениями и дополнениями).

2. Сбор заявлений и документов для предоставления мер социальной поддержки

2.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие и обучающиеся в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее также в настоящем пункте - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, организации, осуществляющие образовательную деятельность), зачисляются на полное государственное обеспечение и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем.

2.2. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, полное государственное обеспечение предоставляется на период пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и находящихся на полном государственном обеспечении, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем осуществляется в соответствии с нормами, установленными постановлением Правительства области от 2 декабря 2013 года N 1214 "Об установлении норм полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, а также детей с ограниченными возможностями здоровья".

2.4. Питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и находящимся на полном государственном обеспечении, предоставляется в течение учебного года в дни их обучения и проживания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, включая выходные, праздничные и установленные в соответствии с локальными актами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, каникулярные дни.

2.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее также в настоящем пункте - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, организации, осуществляющие образовательную деятельность), но обучающиеся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием.

2.6. Предоставление бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании постановления Администрации Харовского муниципального округа.

2.7. Для предоставления бесплатного питания родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья подает заявление о предоставлении бесплатного питания, оформленного по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявитель одновременно с заявлением о предоставлении бесплатного питания представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления о предоставлении бесплатного питания по почте;

- письменное согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- письменное согласие на предоставление психолого-медико-педагогической комиссией сведений о наличии либо отсутствии у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, согласно приложению 3 к настоящему Порядку - в случае если не представлена копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, в соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2.2 постановления Правительства Вологодской области от 21.04.2014г. № 323 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность» (с последующими изменениями и дополнениями).

2.8. В случае обращения за предоставлением бесплатного питания представителем заявителя им представляется заявление о предоставлении бесплатного питания, оформленное по образцу согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Дополнительно к документам, предусмотренным п. 2.7 настоящего Порядка, представитель заявителя также представляет:

- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления о предоставлении бесплатного питания по почте;

- копию документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

2.9. Заявитель (представитель заявителя) одновременно с заявлением о предоставлении бесплатного питания вправе представить копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее также - копия заключения ПМПК).

В случае если с заявлением о предоставлении бесплатного питания не представлена копия заключения ПМПК Управление образования не позднее 2

рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении бесплатного питания направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

2.10. Заявление о предоставлении бесплатного питания и прилагаемые документы представляются в образовательную организацию лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.11. Заявление о предоставлении бесплатного питания регистрируется специалистом образовательной организацией, осуществляющим прием документов, в день его поступления в образовательную организацию со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

Образовательная организация, осуществляющая прием документов на предоставление бесплатного питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации документов, передает их в Управление образования нарочно.

В случае если с заявлением о предоставлении бесплатного питания не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), специалист образовательной организацией, осуществляющий прием документов, возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление о предоставлении бесплатного питания и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

2.12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления пакета документов на предоставление бесплатного питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья в Управление образования.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания является отсутствие у обучающегося права на получение бесплатного питания на день регистрации заявления о предоставлении бесплатного питания.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья принимается в форме постановления Администрации Харовского муниципального округа.

2.13. Управление образования о принятом решении о предоставлении бесплатного питания уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет

заявителя, организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

2.14. Бесплатное питание предоставляется в дни посещения учебных занятий обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающимися по адаптированным основным общеобразовательным программам, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного питания, на весь период обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.15. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

- а) утрата обучающимся права на получение бесплатного питания;
- б) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в) отказ заявителя от обеспечения бесплатным питанием на основании письменного заявления.

2.16. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного п. 2.15 настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае отказа от бесплатного питания заявителями подаются письменные заявления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.17. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана сообщить в письменном виде в Управление образования о наступлении случая, предусмотренного пп. «а» п. 2.15 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя информации, предусмотренной п.2.16 и пп. «б, в» п.2.15 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня их наступления.

2.18. Решение о прекращении предоставления бесплатного питания принимается Администрацией Харовского муниципального округа не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации от организации, осуществляющей образовательную деятельность, предусмотренной п.2.17 настоящего Порядка.

2.19. Администрация Харовского муниципального округа принимает решение о прекращении предоставления бесплатного питания со дня, следующего за днем уведомления заявителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, о наступлении одного из обстоятельств, предусмотренного п. 2.15 настоящего Порядка.

2.20. Управление образования о принятом решении о прекращении предоставления бесплатного питания обучающемуся уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.21. В случае необоснованного получения бесплатного питания вследствие злоупотребления заявителем (представителем документов с заведомо ложными

сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления бесплатного питания) денежные средства, израсходованные на бесплатное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

2.21.1. В соответствии с законодательством Вологодской области обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых по адаптированным основным общеобразовательным программам организовано государственными образовательными организациями области (далее также в настоящем пункте - организации, осуществляющие образовательную деятельность) индивидуально на дому (далее также в настоящем пункте - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья), обеспечиваются по выбору обучающихся (законных представителей обучающихся) двухразовым бесплатным питанием или денежной компенсацией на питание (далее в настоящем пункте - компенсация).

2.22. Порядок предоставления денежной компенсации на питание предоставляется в порядке, предусмотренном п.п.2(1)2 -2(2)18 постановления Правительства Вологодской области от 21.04.2014г. № 323 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность» (с последующими изменениями и дополнениями).

2.23. Финансовое обеспечение расходов на полное государственное обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется за счет субвенции из областного бюджета, предоставляемой для выполнения передаваемых отдельных государственных полномочий, указанных в части 3 статьи 2 закона области от 17 декабря 2007 года N 1719-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования".

Приложение 1 к Порядку

Руководителю

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении двухразового бесплатного питания

Я,

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося/законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося)

проживающий(ая) по адресу:

паспорт:

серия		дата выдачи	
номер			
кем выдан			

прошу предоставить двухразовое бесплатное питание мне, моему(ей) сыну (дочери),
подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть)

(указываются

фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей) ____ класса (группы)

(указывается наименование государственной
организации области,

осуществляющей образовательную
деятельность)

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления двухразового бесплатного питания (утраты права на получение двухразового бесплатного питания) письменно сообщить об этом руководителю государственной организации области, осуществляющей образовательную деятельность.

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления двухразового бесплатного питания, сообщаю следующие данные:

Перечень данных
Если не представлено заключение психолого-медико-педагогической комиссии
Наименование организации, выдавшей заключение психолого-медико-педагогической комиссии

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "__" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы: _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Приложение 2
к Порядку

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных		
Я,	_____	
	(фамилия, имя, отчество)	
проживающая(ий) по адресу:	_____ _____	
паспорт	_____	_____
	серия	номер
		дата выдачи

	(место выдачи паспорта)	
даю согласие операторам персональных данных:		

	(наименование, место нахождения уполномоченного органа)	
на обработку моих персональных данных/персональных данных обучающегося, родителем (законным представителем) которого я являюсь (нужное подчеркнуть)		

	(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)	
<p>касающихся сведений о наличии (отсутствии) заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), сведений о наличии либо отсутствии особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, сведений о рекомендациях по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, формах и методах психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования, в целях предоставления бесплатного двухразового питания/денежной компенсации питания в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заявлении, представленных заявителем документах и данные о выдаче ПМПК заключения.</p> <p>Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение). Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации.</p> <p>Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.</p>		

" " _____ 20__ г.		
(дата подачи заявления)		(подпись)

Приложение 3
к Порядку

СОГЛАСИЕ

на предоставление психолого-медико-педагогической комиссией (далее также - ПМПК) сведений о наличии либо отсутствии у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий

Я,	_____		
	(фамилия, имя, отчество)		
проживающая(ий) по адресу:	_____ _____		
паспорт	_____	_____	_____
	серия	номер	дата выдачи

	(место выдачи паспорта)		
даю согласие:	_____		

	(наименование психолого-медико-педагогической комиссии, организации, в которой она создана)		
на предоставление сведений о наличии либо отсутствии у	_____		
	(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)		
	недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, содержащихся в заключении ПМПК, в уполномоченный орган.		

	"__" _____ 20__ г.		
	(дата подачи заявления)		(подпись)

Приложение 4
к Порядку

Руководителю

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении двухразового бесплатного питания

Я,

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

проживающий(ая) по адресу:

действующий в интересах:

(Ф.И.О. заявителя)

на основании

(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

прошу предоставить двухразовое бесплатное питание,

(указываются

фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей) ____ класса (группы)

(указывается наименование
государственной организации области,

осуществляющей образовательную
деятельность)

Мне разъяснено об обязанности законного представителя несовершеннолетнего

обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления двухразового бесплатного питания (утраты права обучающегося на получение двухразового бесплатного питания) письменно сообщить об этом руководителю государственной организации области, осуществляющей образовательную деятельность.

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления двухразового бесплатного питания, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлено заключение психолого-медико-педагогической комиссии	
Наименование организации, выдавшей заключение психолого-медико-педагогической комиссии	

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "__" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы: _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

